

अण्डमान तथा
Andaman And



सत्यमेव जयते
असाधारण

निकोबार राजपत्र
Nicobar Gazette

EXTRAORDINARY
प्राधिकार से प्रकाशित
Published by Authority

l a 114] i kVZ Cys j] x#okj] 13 tuojuh] 2011
No. 114, Port Blair, Thursday, January 13, 2011

अण्डमान तथा निकोबार प्र' शासन
जनजातीय कल्याण निदेश' ालय

vf/kl ipuk

i kVZ Cys j] fnukd 13 tuojuh] 2011

सं. 112/2011/फा.सं. 1-23/2006/फा.सं. 1-876/2006-(ज.क.).— भारत सरकार, गृह मंत्रालय, के दिनांक 21.2.1985 की अधिसूचना सं. यू-14039/2/83-ए.एन.एल. के साथ पठित भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और प्रशासन के दिनांक 4 जुलाई, 1988 की अधिसूचना संख्या 129/88/फा.सं. 1-506/87- ज.क. का अधिक्रमण करते हुए उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह, एतद्वारा अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के जनजातीय कल्याण, निदेशालय के अन्तर्गत कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के पद की भर्ती पद्धति को नियमित करने हेतु निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1- l f{klr uke rFkk i.kjEHk %&

(i) इन नियमों को अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन, के कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (जनजातीय कल्याण, निदेशालय के अन्तर्गत) का भर्ती नियमावली, 2010 कहा जा सकेगा।

(ii) ये नियम इसके सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से प्रवृत्त होंगे।

2- in l a[; k] oxhbdj.k rFkk orueku %&

उक्त पदों की संख्या, इनका वर्गीकरण तथा वेतनमान आदि वही होंगे, जो इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के क्रम संख्या 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3- HkrhZ i) fr] vk; q l hek] 'kF{k d ; kX; rk, j vkfn %&

उक्त पदों से संबंधित भर्ती पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएँ तथा इससे संबंधित अन्य बातें उक्त अनुसूची के क्रम संख्या 5 से 15 तक में विनिर्दिष्ट अनुसार होंगे।

4- v; kX; rk, a %&

कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, जिसने :

(क) ऐसे व्यक्ति से शादी या विवाह संविदा की हो, जिसका पति अथवा पत्नी जीवित हो,

या

(ख) पति/पत्नी के जीवित होते हुए किसी भी व्यक्ति से शादी या विवाह संविदा की हो,

बशर्ते कि उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह को यह समाधान हो जाने पर कि ऐसी शादी ऐसे व्यक्ति को और शादी के दूसरे पक्ष को लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकते हैं।

5- ढील देने की शक्ति %&

जहाँ उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह की राय में यदि किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबन्ध में ढील देना आवश्यक या समीचीन हो तो कारणों को अभिलिखित करते हुए आदेश द्वारा ऐसा कर सकते हैं।

6- 0; kofRr %&

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों/आयु सीमा संबंधी रियायतों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध कराना अपेक्षित है।

ह./—

kyfV uW tu j y %l xk fuoRr% Hki jnz fl gk

प्रशासक,

अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह ।

प्रशासक के आदेश से तथा उनके नाम पर,

ह./—

(vt; l DI uk)

आयुक्त-व-सचिव (जनजातीय कल्याण)

vuq iph

1.	पदनाम	dfu"B vuq jkku vf/kdkjh
2.	पदों की संख्या	1 (एक)*(2010) (कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी) *(कार्यभार पर निर्भर करते हुए परिवर्तनीय)
3.	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'ख', (अराजपत्रित) अलिपिक-वर्गीय
4.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान	रु. 9300-34800 ग्रेड वेतन रु. 4200
5.	चयनपद या गैर-चयनपद	चयनपद
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक न हो । (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के मामले में 5 वर्ष तक की छूट) ukW% भारत के उम्मीदवारों से नाम/आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि ही आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि होगी, (न कि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिज़ोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख़ डिवीजन और जम्मू तथा कश्मीर राज्य, हिमाचल प्रदेश के चंबा जिला का लाहोल एवं स्पीति जिला तथा पंगी सब-डिवीजन, अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह या लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तिथि)
7.	सी. सी. एस. (पेंशन) नियमावली 1972 के नियम 30 के तहत सेवा में परिवर्धित वर्षों का लाभ स्वीकार्य होगा ?	लागू नहीं
8.	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	vfuoK; % 1. मान्यताप्राप्त माध्यमिक विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री अथवा इसके समकक्ष okdNuh; % i) मानव विज्ञान/समाज शास्त्र/समाजिक कार्य में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा ii) इस क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव

9.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति के मामले में लागू होंगी ?	आयु : नहीं शैक्षिक योग्यता : हाँ
10.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 (दो) वर्ष
11.	भर्ती की पद्धति, क्या सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या स्थानांतरण पर प्रतिनियुक्ति/आमेलन तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति द्वारा
12.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन की स्थिति में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	<p>पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति :- केन्द्रीय/राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों के अधिकारियों में से</p> <p>(क) (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समान पद के पदधारियों में से अथवा</p> <p>(ii) नियुक्ति के बाद नियमित आधार पर रु. 4200 के ग्रेड वेतन के साथ वेतन बैंड 2 रु. 9300-34800 के वेतनमान में नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा प्रदान करने वालों में से अथवा मूल संवर्ग या विभाग में इसके समकक्ष में से</p> <p>(iii) नियुक्ति के बाद नियमित आधार पर रु. 2800 के ग्रेड वेतन के साथ वेतन रु. 5200-20200 के वेतनमान में नियमित आधार पर 11 वर्ष की सेवा प्रदान करने वालों में से अथवा मूल संवर्ग या विभाग में इसके समकक्ष में से</p> <p>(ख) सीधी भर्ती के लिए पैरा संख्या 8 के अन्तर्गत निर्धारित शैक्षिक योग्यताएँ और अनुभव रखने वालों में से</p> <p>(वेतन बैंड 2 में रु. 4200 के ग्रेड वेतन के साथ इस ग्रेड में 5 वर्ष नियमित सेवा करने वाले विभागीय कनिष्ठ अनुसन्धान अधिकारी के सम्बन्ध में भी बाहरी उम्मीदवारों के साथ विचार किया जाएगा और यदि विभागीय उम्मीदवार का चयन हुआ तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा)</p> <p>फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के सीधे मार्ग में हैं उनके मामले पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार नहीं किया जाएगा, इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति के मामले में पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार नहीं किया जाएगा</p> <p>(प्रतिनियुक्ति की वह अवधि जिसमें प्रतिनियुक्ति की वह अवधि भी शामिल है जो इस नियुक्ति से तत्कालपूर्व इसी अथवा किसी अन्य संगठन/केन्द्र सरकार के विभागों में रही हो, साधारणतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होनी चाहिए । प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन स्वीकार करने की अन्तिम तारीख के 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए) ।</p>
13.	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है, तो उसका गठन क्या है ?	<p>oxl ^[k* foHkxh; i nkUufr l fefr %LFkk; hdj .k@ i nkUufr ds ekeyk i j fopkj djus ds fy, % ft l e@ fuEufyf[kr 'kkfey g :-</p> <p>1. सचिव (जनजातीय कल्याण) — अध्यक्ष</p> <p>2. रीडर (मानव विज्ञान, जे. एन. आर. एम.) — सदस्य</p> <p>3. निदेशक (जनजातीय कल्याण) — सदस्य</p>
14.	परिस्थितियाँ जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	प्रतिनियुक्ति पर किसी अधिकारी की नियुक्ति करते समय संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श करना अनिवार्य है
15.	कार्य विवरण	अनुसूची के साथ संलग्न अनुलग्नक के अनुसार

dfu"B vud /kku vf/kdkj h ds dRrD; , oa mRrj nkf; Ro

जनजातीय कल्याण निदेशालय, अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्गों के कल्याण कार्य करता है । कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के कर्त्तव्य और जिम्मेदारी इस प्रकार है :-

- i) कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी का कर्त्तव्य अनुशासन बनाए रखने और पर्यवेक्षण के अलावा जनजातीय कल्याण और अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति सहित विभिन्न क्षेत्रीय विभागों द्वारा कार्यान्वित जनजातीय उपयोजना की निगरानी और मुल्यांकन करना ।
- ii) अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के सम्बन्ध में भारत सरकार के केन्द्रीय प्रायोजित स्कीम/केन्द्रीय क्षेत्र स्कीम के कार्यान्वयन की निगरानी करना ।
- iii) योजना स्कीम की प्रगति का मासिक/तिमाही/वार्षिक, भौतिक और वित्तीय प्रगति की निगरानी करना ।
- iv) वार्षिक योजना के अन्तर्गत सिविल कार्यों की निगरानी करना ।
- v) निकोबारी जनजातीय परिशद के लिए अण्डमान तथा निकोबार जनजातीय परिशद विनियम का अनुसरण करना ।
- vi) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के अन्तर्गत सभी योजना स्कीमों/कार्यक्रमों के गठन/कार्यान्वयन/निगरानी और समीक्षा करने में अनुसन्धान अधिकारी की सहायता करना ।
- vii) अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह में बचे हुए अन्य पिछड़ा वर्ग पहचानने में अध्यक्ष अन्य पिछड़ा वर्ग की सहायता करना ।
- viii) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के विरुद्ध अत्याचार से सम्बन्धित रिपोर्ट की निगरानी करना ।
- ix) विशेषकर असुरक्षित वर्गों (पी.टी.जी.स) के कल्याण के लिए स्कीमों की निगरानी करना ।
- x) अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित संसदीय प्रश्नों पर कार्रवाई करना ।
- xi) अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग से सम्बन्धित न्यायालय मामलों (कोर्ट केसों) की कार्रवाई और निगरानी करना ।
- xii) आई.टी.डी.ए. से संबंधित मामलों पर कार्रवाई करना ।
- xiii) अति महत्वपूर्ण व्यक्ति (वी.आई.पी.) के दौरे का प्रबन्ध करना और अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के रिपोर्ट तैयार करना ।
- xiv) वार्षिक सामान्य प्रशासनिक रिपोर्ट तैयार करना जैसे और जब आवश्यकता के आधार पर जनजातीय कल्याण क्रिया-कलापों के सम्बन्ध में लेख सहित वार्षिक सामान्य प्रशासनिक रिपोर्ट तैयार करना ।
- xv) योजना अनुभाग से संबंधित लेखा परीक्षा की समीक्षा ।
- xvi) उच्च प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य ।

**ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
DIRECTORATE OF TRIBAL WELFARE
SECRETARIAT COMPLEX**

NOTIFICATION

Port Blair dated the 13th January, 2011

No. 112/2011/F.No. 1-876/2006-TW.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India read with the Government of India, Ministry of Home Affairs Notification No.U-14039/2/83-ANL dated 21st February, 1985 and in supersession of this Administration's Notification No. 129/88/F.No. 1-506/87-TW dated 4th July, 1988, the Lt. Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands, hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Junior Research Officer under the Directorate of Tribal Welfare, Andaman and Nicobar Administration, namely:-

1. Short title and commencement :-

- (i) These rules may be called the Andaman and Nicobar Islands Junior Research Officer (under the Directorate of Tribal Welfare) Recruitment Rules, 2010.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay :-

The Number of post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified at Sl.No. 2 to 4 of the said Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc. :-

The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified at Sl. No. 5 to 15 of the said Schedule.

4. Disqualifications :- No Person —

- (i) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
 - (ii) Who, having a spouse, has entered into or contracted a marriage with any person,
- shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Lt. Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands, if satisfied such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are grounds for on doing so, exempt any person from the operation of this rule.

5. Powers to relax :-

Where the Lt. Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may by order, for reason to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :-

Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation regards age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Sd./-
(Lt. General (Retd.) Bhopinder Singh)
Administrator,
Andaman & Nicobar Islands.

By order and in the name of the Administrator,

Sd./-
(Ajay Saxena)
Commissioner-cum-Secretary (Tribal Welfare)

ANNEXURE - I**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF JUNIOR RESEARCH OFFICER FOR
TRIBAL RESEARCH & TRAINING INSTITUTE UNDER THE
DIRECTORATE OF TRIBAL WELFARE DEPARTMENT**

1.	Name of post	Junior Research Officer
2.	No. of post	01 (One) *2010 *Subject to variation dependent on workload
3.	Classification	General Central Services Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial
4.	Pay Band and Grade Pay / Pay Scale	Rs. 9300-34800 + GP Rs. 4200
5.	Whether selection post or non-selection post	Selection
6.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 30 years (Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.) Note :- The crucial date for determining the age limit shall be the normal closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep)
7.	Whether benefits of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 ?	Not applicable
8.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : Bachelor's Degree from a recognized University Desirable : (i) Master's Degree in Anthropology/Sociology/Social Work (OR) (ii) Two years experience in the line
9.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees ?	Age : No Educational Qualification : Yes
10.	Period of probation, if any	2 (Two) years
11.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods	Promotion plus deputation
12.	In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption to be made	Promotion plus deputation :- Officers under the Central/State Govt./Union Territories (a) (i) Holding analogous posts on regular basis in parent cadre/department; OR (ii) With 6 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the pay in PB-1 Rs. 5200-20200 with Grade Pay of Rs. 2400 or equivalent in the parent cadre/department. OR

		<p>iii) With 10 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the PB-1 Rs. 5200-20200 with Grade Pay of Rs. 2400 or equivalent in the parent cadre/department.</p> <p>(b) Possessing the educational qualification and experience prescribed for direct recruits under Serial No. 8</p> <p>The departmental Extension Officer in the scale of pay in PB-1 Rs. 5200-20200 with Grade Pay Rs.2800 with 6 years in the grade will also be considered and in case he/she selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.</p> <p>The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation, similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed 3 years. The maximum age limit for appointment on deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of application.</p>
13.	If a DPC exists, what is its composition ?	<p><u>Group 'B' DPC (confirmation/promotion/deputation) consisting of:-</u></p> <p>1. Secretary (Tribal Welfare) - Chairman A&N Administration</p> <p>2. Director (Tribal Welfare), - Member A&N Administration</p> <p>3. Reader in Anthropology from JNRM - Member</p>
14.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	Not applicable
15.	Job Description	Attached as Annexure to the Schedule

Annexure to Schedule

Duties and Responsibilities of Junior Research Officer

- i) Monitoring and evaluation of Tribal Sub-Plan programme implemented by various sectoral departments including Tribal Welfare and AAJVS, besides the supervision and maintenance of discipline.
- ii) To monitor the implementation of Centrally sponsored Schemes/Central Sector Schemes of Govt. of India in respect of STs/OBCs.
- iii) To monitor monthly/quarterly/annual, physical and financial progress of plan scheme.
- iv) To monitor the civil works under Annual Plan.
- v) To follow up of A&N Tribal Council Regulation for the Nicobarese Tribal Council.
- vi) To assist Research Officer (Tribal Welfare) for formulation/implementation/monitoring and review all plan schemes/programmes under sector – "Welfare of SCs, STs & OBCs.
- vii) To assist the Chairman, OBC Commission for identification of left out OBCs in A&N Islands.

- viii) To monitor reports relating to atrocities against SCs & STs.
- ix) To monitor schemes for the welfare of Particularly Vulnerable Groups (PTGs).
- x) To process Parliament Questions relating to STs & OBCs.
- xi) To process and monitor Court cases relating to Tribals & OBCs.
- xii) To process matters relating to ITDA.
- xiii) Arrangement for VIP visits and preparation of reports on STs/OBCs.
- xiv) To prepare Annual General Administration report including write-up on Tribal Welfare Activities as and when required.
- xv) Review of audit queries relating to Planning Section.
- xvi) Any other works assigned by the higher authorities.
